|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры\*\* | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 18.14 Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном указанным лицам для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела | главный государственный инспектор  отдела организации производства и механизации Управления сельского хозяйства и продовольствия Волковысского районного исполнительного комитента | заявление  паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность, с  отметкой о регистрации по  месту жительства, а для  граждан Республики  Беларусь, постоянно  проживающих за пределами  Республики Беларусь, –  паспорт для постоянного  проживания за пределами  Республики Беларусь и  свидетельство о регистрации  по месту пребывания на  территории Республики  Беларусь  документ, подтверждающий наличие земельного участка | бесплатно | 5 рабочих дней со  дня подачи заявления | действительна до завершения реализации указанной в ней продукции |
| **Перечень документов запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет предоставить самостоятельно:**  - выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок (в случае отсутствия документов похозяйственного учета) | | | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:**  *Радевич Елена Владимировна*, главный государственный инспектор отдела организации производства и механизации управления сельского хозяйства и продовольствия Волковысского райисполкома, тел. 4 49 40  **Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры**:  Бойко Михаил Леонидович - главный специалист отдела организации производства и механизации управления сельского хозяйства и продовольствия Волковысского райисполкома, тел. 4 12 76  **Режим работы:** понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов | | | | | |